


 Утверждаю
 И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
 А.Е. Вязьмитина
 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «ТМК» на 2021-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения | До 01.09.2021г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБПОУ РО «ТМК» | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1.3 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. | До 01 февраля года, следующего за отчетным | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.4. | Оценка коррупционных рисков. Рассмотрение Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Перечня коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками ГБПОУ РО «ТМК». | Ежегодно до 01 октября | специалист ОК, Комиссия по противодействию коррупции, |
| 1.5. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 7 календарных дней со дня заседания | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 1.6. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области и размещение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК». | Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.7. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам колледжа, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.8. | Осуществление внутриколледжного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ РО «ТМК». | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 1.9. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБПОУ РО «ТМК», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, методист колледжа, юрист |
| 1.10. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у сотрудников ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК» | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих административные должности в ГБПОУ РО «ТМК», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | специалист ОК |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 2.2 | Обеспечение представления руководителем в министерство здравоохранения Ростовской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | директор колледжа |
| 2.3 | Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | главный бухгалтер |
| 2.4 | Организация работы по выявлению конфликта интересов сотрудников ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 2.6 | Осуществление контроля исполнения педагогическими работниками, заместителями директора, руководителями структурных подразделений обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, специалист ОК |
| 2.7 | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2.8 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «ТМК» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение 2021-2024 гг. | методист колледжа |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| 2.9 | Формирование в коллективе колледжа нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2.10 | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема контингента, граждан, проведение обобщений и освещение на заседаниях советов колледжа итогов рассмотрения обращений студентов и граждан | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, специалист ОК, отв.секретарь приемной комиссии |
| 2.11 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников колледжа негативного отношения к коррупции | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 3.1 | Проведение экспертизы локальных актов ГБПОУ РО «ТМК» с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, методист колледжа, юрист |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «ТМК» | | | |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа; замдиректора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по закупкам |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа; замдиректора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по закупкам |
| 4.3 | Проведение проверок целевого использования средств, по ряду привлечения внебюджетных средств и их целевое использование | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа; замдиректора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по закупкам |

| 5. Антиторрупционный мониторинг в ГБПОУ РО «ТМК» | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 5.1 | Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в колледже | Ежеквартально | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 5.2 | Проведение анализа обращений граждан и организаций по «телефону доверия», в книгу отзывов и предложений, в специальные почтовые ящики для отзывов, жалоб и предложений содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством | Ежемесячно | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 5.3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК», актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБПОУ РО «ТМК», посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБПОУ РО «ТМК». | В течение 2021-2024 гг. | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6.4 | Участие представителей ГБПОУ РО «ТМК» в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.6 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий в ГБПОУ РО «ТМК», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, заведующие отделениями, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7.2 | Организация повышения квалификации сотрудников ГБПОУ РО «ТМК», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение 2021-2024 гг., | директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, методист, специалист ОК |
| 7.3 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с педагогическими работниками, заместителями директора, руководителями структурных подразделений и сотрудниками ГБПОУ РО «ТМК» (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции, методист, специалист ОК |
| 7.4 | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей по окончании семестра, в сроки, установленные законодательством. | В течение 2021-2024 гг. По окончании сессий | замдиректора по УР, замдиректора по ПО ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; зав.отделениями |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 7.5 | Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации. Привлечение представителей работодателей со стороны ЛПУ города в качестве председателей ГИА. | В течение 2021-2024 гг. Июнь, июль | директор колледжа, зам.директора по УР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 7.6 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков дипломов соответствующего уровня образования; выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов. | В течение 2021-2024 гг. | директор колледжа, зам.директора по УР, замдиректора по ПО ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; зав.отделениями |
| 7.7 | Проведение анкетирования, опросов на темы борьбы с коррупцией | В течение 2021-2024 гг. Декабрь, май | зам.директора по УР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; методист |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 7.8 | <p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>Проведение поточных и групповых собраний, круглых сторон и индивидуальных бесед по вопросам предупреждения коррупции: «Коррупция – барьер развитию общества», «Своего «спасибо» не жалеи, а чужого не жди», «По законам справедливости» и т.д.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)</p> | <p>зам.директора по УР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; зав.отделениями методист</p> |
|-----|--|---|---|